

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИКАЗ

«27» августа 2020 г.

№ 168/осч

Нижний Новгород

Об утверждении Положений

В целях приведения локальных нормативных актов Университета в соответствии с законодательством и согласно решения Ученого совета Университета (протокол от 21.08.2020 г. № 4), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующие Положения:

- О студенческом билете и зачетной книжке обучающихся в ФГБОУ ВО "ПИМУ" Минздрава России (приложение 1);
- О порядке перевода обучающихся с одной образовательной программы высшего образования на другую образовательную программу высшего образования ФГБОУ ВО "ПИМУ" Минздрава России (приложение 2);
- О порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся ФГБОУ ВО "ПИМУ" Минздрава России (приложении 3);
- О порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и хранения в архиве ФГБОУ ВО "ПИМУ" Минздрава России информации о результатах освоения образовательных программ (приложение 4);
- О порядке формирования, выбора и освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, ординатуры и аспирантуры ФГБОУ ВО "ПИМУ" Минздрава России (приложение 5);
- Об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в ФГБОУ ВО "ПИМУ" Минздрава России (приложение 6);
- О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры ФГБОУ ВО "ПИМУ" Минздрава России (приложение 7);
- Об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры ФГБОУ ВО "ПИМУ" Минздрава России (приложение 8).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Богомолу Е.С.

Ректор



Н.Н. Карякин

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Приволжский исследовательский
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

Приложение к приказу
от «27» августа 2020 г. № 168/осн

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом ректора от 27.08.2020 г. № 168/осн

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России
Протокол от 21.08.2020 г. № 4

СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная организация
обучающихся
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России
Протокол от 15.04.2020 г. № 24А

ПОЛОЖЕНИЕ
Об условиях и порядке зачисления
экстернов для прохождения
промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации, о проведении
итоговой аттестации по не имеющим
государственной аккредитации
образовательным программам в ФГБОУ
ВО «ПИМУ» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Положение «О об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» определяет условия и порядок зачисления экстерна в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее – Университет, ПИМУ), а также допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ПИМУ, основные принципы их организации и проведения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки России от 05.04.2017 № 301,
- Уставом ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

1.3. Экстернат - форма прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лицами, ранее обучавшимися в образовательной организации высшего образования имеющей лицензию, но по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.4. Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в форме экстерната в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Положения допускается в том случае, если в ПИМУ реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности / профилю).

2. Порядок зачисления экстернов в ПИМУ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

2.1. Зачисление в ПИМУ в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) осуществляется на основании личного заявления обучающегося, оформленного по установленному образцу на имя ректора, поданного в деканат соответствующего факультета.

2.2. Прием документов для зачисления в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА осуществляется с 1 сентября до 30 ноября и с 1 февраля до 30 апреля.

2.3. Заявление составляется на имя ректора и подается в деканат соответствующего факультета по форме, согласно приложению №1 к настоящему положению (далее – заявление).

2.5. К заявлению о зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию и (или) ГИА в ПИМУ, прилагает следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию документа об образовании и квалификации, полученный в образовательной организации высшего образования по неаккредитованной образовательной программе, в котором перечислены изученные дисциплины, практики, курсовые работы с указанием освоенной трудоемкости и полученных при аттестации оценок, выполненные научные исследования;

- справка об обучении и (или) периоде обучения установленного образца;

- копия свидетельства об изменении фамилии (в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность)

- 2 фотографии 3x4 см;

- иные документы, подтверждающие содержание образовательной программы, которую осваивал заявитель в образовательном учреждении высшего образования по неаккредитованной образовательной программе (программу основной образовательной программы высшего образования (далее – ООП ВО), рабочие программы учебных дисциплин, и др.).

Копии документов, прилагаемых к заявлению, подаются вместе с их оригиналами. Проверка верности копии документа его подлиннику осуществляется в момент подачи заявления. После проверки работником Университета, отвечающим за прием документов, верности (соответствия) копии документа его оригинал возвращается заявителю.

В случае представления лицом, претендующим на зачисление в качестве экстерна, заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные приложением №1 к настоящему Положению, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении, не в полном объеме, Университет возвращает документы такому лицу.

2.6. Для принятия решения о возможности зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА аттестационная комиссия факультета по каждому направлению подготовки в обязательном порядке запрашивает у заявителя документы, подтверждающие содержание образовательной программы, которую осваивал заявитель в образовательном учреждении высшего образования по неаккредитованной образовательной программе (программу ООП ВО, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик и др.).

2.7. Этапы проведения аттестации:

- рассмотрение документов

- перезачет / переаттестация дисциплин (модулей, практик, курсовых работ)

2.8. Комиссия принимает решение:

- о возможности зачисления экстерна, после перезачета / переаттестации дисциплин (модулей, практик, курсовых работ) с указанием их перечня;

- о возможности зачисления экстерна с ликвидацией академической задолженности по дисциплинам (модулям) (расхождений в учебных планах);

- об отказе в зачислении.

2.9. После зачисления в университет экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе при прохождении аттестации.

2.10. После зачисления в университет в срок не позднее 1 месяца с даты зачисления Университет утверждает индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.11. К ГИА допускается обучающийся, прошедший промежуточную аттестацию по всем дисциплинам (модулям) учебного плана ООП ВО.

3. Порядок проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

3.1. Проведение промежуточной аттестации и (или) ГИА экстернов осуществляется в общем порядке, предусмотренном для соответствующей категории обучающихся (бакалавров,

специалистов, магистров), и регламентируется локальными нормативными документами Университета.

3.2. Деканат факультета готовит и выдает экстерну не позднее 1 месяца с даты зачисления индивидуальный учебный план, включающий график прохождения промежуточной аттестации, зачетные и экзаменационные ведомости. График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями (при необходимости).

3.3. При ликвидации академической задолженности в течение года экстерн может сдать не более 20 экзаменов.

3.4. После прохождения экстерном промежуточной аттестации издается приказ ректора о переводе на соответствующий курс или допуске к прохождению ГИА. Для выполнения выпускной квалификационной работы приказом ректора Университета экстерну назначается руководитель.

3.5. График прохождения ГИА включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии), защиты выпускной квалификационной работы и оформляется в виде расписания.

3.6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным графиком, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Университетом. В указанный период не включается время болезни экстерна.

3.9. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета как не выполнившие учебный план.

3.10. При успешном прохождении ГИА экстерну выдается документ об образовании и о квалификации по соответствующему направлению подготовки (специальности / профилю).

4. Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам

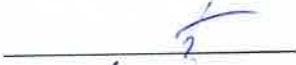


4.1. Итоговая аттестация по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в ПИМУ не проводится.

4.2. При наличии студентов выпускного курса, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам ПИМУ, обучающихся в качестве экстернов переводят в другой ВУЗ, имеющий соответствующее направление или специальность подготовки не позднее, чем за 1 месяц до прохождения итоговой аттестации.

4.3. Обучающимся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам ПИМУ при отсутствии их согласия на перевод в другой ВУЗ в качестве экстернов предоставляется возможность взять академический отпуск сроком на один год с последующим восстановлением и с сохранением за ними темы выпускной квалификационной работы при ее наличии.

5. Заключительные положения

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Проректор по учебной работе		Е.С. Богомолова
Старший юристконсульт		К.Ю. Потехина
Заместитель начальника УМУ		Л.В. Ловцова

Ректору ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России
Н.Н. Карякину

от _____
(фамилия имя отчество)

(дата рождения, паспортные данные)

(контактная информация: индекс, почтовый адрес,

телефон, факс, адрес эл. почты)

(способ информирования: почта, адрес эл. почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России в качестве экстерна для прохождения _____
(указывается вид аттестации «промежуточная» и (или) «государственная итоговая аттестация»)

по направлению подготовки (специальности/ профилю) _____

(код и наименование направления подготовки (специальности/профиля))

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании и (или) о квалификации установленного образца;
- справка об обучении и (или) периоде обучения установленного образца;
- копия свидетельства об изменении фамилии (в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность);

- _____
(перечень иных прилагаемых документов)

(дата)

(подпись)

(ФИО)

С положением об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

(подпись)

(ФИО)

ОЗНАКОМЛЕН(А)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации и приложений к ним, уставом, правилами внутреннего распорядка, содержанием основной образовательной программы, условиями обучения в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

(подпись)

(ФИО)

ОЗНАКОМЛЕН(А)

На обработку своих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных документах, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСЕН(НА)